

Anmeldung zu den Seminaren

Ich melde mich verbindlich an für:

Die Stimme
26. Oktober 2002

Small-Talk for Big Business
9. November 2002

Zielsicher verhandeln
7. Dezember 2002

Führen will gelernt sein
1. Februar 2003

Unterschrift _____

Sie können sich auch per Email unter www.zfbt.de/licence-to-lead anmelden.

Seminare

Zielsicher verhandeln, Interessen erfolgreich durchsetzen!
In vier Schritten zum Verhandlungserfolg

Ihr beruflicher Erfolg hängt davon ab, wie gut Sie in Verhandlungen Ihre Interessen einbringen und durchsetzen können. Erfolgreiches Verhandeln ist erlernbar und hat viel mit rhetorischem Geschick und selbstbewusstem Auftreten zu tun.

Wollen Sie z. B. neue Kundschaft gewinnen? Dem Kollegen eine andere Aufgabenverteilung „schmackhaft“ machen? Eine Runde „Gehaltspoker“ spielen? In diesem Seminar haben Sie Gelegenheit, Ihre persönliche Verhandlungsstrategie zu entwickeln und wichtige Elemente der erfolgreichen Verhandlungsführung zu erproben. In vier Schritten gehen Sie Ihrem persönlichen Verhandlungserfolg entgegen.

1. Wissen, was Sie wollen!
2. Sich auf den Verhandlungspartner/ die Verhandlungspartnerin einstellen!
3. Die richtige Argumentation entwickeln!
4. Sicher und zielorientiert auftreten!

Sie werden jeden dieser Schritte im Seminar mit Theorie, Beispielen und praktischem Tun bearbeiten, so dass Sie anschließend Ihre Verhandlungssituation im Alltag mit Sicherheit und Spaß am Erfolg bewältigen werden.

Trainerin:
Monika Theisen
Diplom-Psychologin und NLP-Master (DVNLP)
ProFile Consulting, Essen

Termin:
7. Dezember 2002, 10:00 – 18:00 Uhr

Kosten: 395 Euro

Führen will gelernt sein!
Wie Frauen führen

Gute Führung ist erlernbar – aber nicht auf Management-Techniken reduzierbar. Wie der bekannte Management-Trainer Sprenger immer wieder betont: »Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen ernst zu nehmen, ist der Kern dialogischer und damit wirklich guter Führung!«

Sie werden sich mit den bekanntesten Führungskonzepten auseinander setzen und dem Thema Motivierung dabei besondere Aufmerksamkeit schenken. Impulsreferate, Gruppen- und Einzelarbeit an Texten, Erfahrungsaustausch und Rollenspiele werden einen praxisnahen Umgang mit dem Thema Führung sicherstellen. Sie sind aufgefordert, Erfahrungen aus der eigenen Praxis einzubringen: Führungsgrundsätze Ihres Unternehmens bzw. Ihrer Organisation, Beispiele für kritische Führungssituationen, Berichte über eigene Erfahrungen als Führende und Geführte.

Referentin:
Prof. Dr. Katrin Hansen
Fachhochschule Gelsenkirchen
Abteilung Bocholt

Termin:
1. Februar 2003, 10:00 – 18:00 Uhr

Kosten: 300 Euro

Organisatorische Hinweise

Anmeldung

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben, melden Sie sich einfach mit der angefügten Antwortkarte an oder buchen Sie bequem per Email unter www.zfbt.de/licence-to-lead. Die Teilnehmerinnenzahl ist begrenzt. Anmeldeschluss ist vier Wochen vor dem Seminartermin.

Ihre Anmeldung ist verbindlich. Sie erhalten von uns eine schriftliche Anmeldebestätigung per Post, die als Vertragsabschluss gilt. Die Preise verstehen sich inkl. Tagesverpflegung, Seminarunterlagen und MwSt., exkl. Hotelkosten.

Rücktritt

Absagen müssen zur Fristwahrung schriftlich per Post oder Fax bei uns eingehen. Bis vier Wochen vor dem gebuchten Seminartermin ist die Stornierung gegen eine Bearbeitungsgebühr von 40 Euro möglich. Bei Absagen weniger als vier Wochen vor Seminarbeginn oder bei Nichterscheinen zur Veranstaltung entsteht Ihnen die volle Teilnahmegebühr, es sei denn, Sie können eine geeignete Ersatzteilnehmerin stellen.

Veranstaltungsort

Veranstaltungsort ist – wenn nicht anders angegeben – das Dienstleistungszentrum Erin DIEZE in Castrop-Rauxel.

Teilnahmebescheinigung

Nach Abschluss des Seminars erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung.

Für Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Zentrum Frau
in Beruf und Technik
Erinstraße 6
44575 Castrop-Rauxel

Fon (0 23 05) 9 21 50-10
Fax (0 23 05) 9 21 50-49
Email zfbt@zfbt.de
Internet <http://www.zfbt.de>

Programm:

Daniela Kuberka
Fon (0 23 05) 9 21 50-11
kuberka@zfbt.de

Organisation:

Iris Eisenstein
Fon (0 23 05) 9 21 50-10
eisenstein@zfbt.de

Änderungen vorbehalten

Zentrum Frau
in Beruf und Technik
Einrichtung der Stadt Castrop-Rauxel

Licence to lead



Seminarreihe für Führungskräfte

Women only

Unüberhörbar kompetent

Herbst-/Winterprogramm 2002/2003
Zentrum Frau
in Beruf und Technik
Castrop-Rauxel



Mehr Frauen mit Führungsverantwortung in der Wirtschaft



Zu einer modernen Unternehmensführung und einer offenen Unternehmenskultur gehört ein neues Verständnis von Führung. Zunehmend gefragt ist ein konsensorientierter und kooperativer Führungsstil – der Frauen zwar zugeschrieben wird, aber kein alleiniger Garant für den Aufstieg ist. Qualifizierte Frauen, die leistungsorientiert und bereit sind, verantwortliche Positionen im Beruf zu übernehmen, brauchen darüber hinaus ein starkes Selbstbewusstsein, Durchsetzungsstärke, Konflikt- und Risikobereitschaft und vor allem ein funktionierendes Netzwerk, in dem BündnispartnerInnen gewonnen werden können.

Seminare für Führungs- kompetenz und Profilbildung



Fachliche Kenntnisse allein reichen nicht aus, um Karriere zu machen. Wir vermitteln Kernkompetenzen der Führungsarbeit und sprechen mit unserem Angebot insbesondere weiblichen Führungsnachwuchs und Frauen mit erster Führungserfahrung an.

Unser Seminarangebot unterstützt Ihre Profilbildung und Standortbestimmung als Führungskraft und optimiert Ihre Führungskompetenzen. Sie trainieren, Ihre Qualitäten bewusst einzusetzen und schwächere Seiten zu Stärken auszubauen.

Sie arbeiten in einer Gruppe von acht bis zwölf TeilnehmerInnen. Unter der Anleitung erfahrener Trainerinnen und Referentinnen können Sie Ihr Handlungsspektrum reflektieren, neue Verhaltensweisen trainieren und ausprobieren und so Ihre Potenziale entfalten. Darüber hinaus bieten sich Möglichkeiten zum Erfahrungsaustausch und zur Netzwerkbildung, wozu es insbesondere für Führungsfrauen im Alltag wenig Gelegenheit gibt.

Unser Know-how für Ihren Erfolg



Seit Anfang der 90er Jahre arbeiten wir zum Thema beruflicher Chancengleichheit von Frauen und kooperieren dabei in verschiedenen Projekten eng mit Unternehmen. Unser Know-how garantiert Aktualität und Qualität des Angebots.

Qualifizierung und mehr



Damit Work-Life-Balance nicht nur ein Schlagwort bleibt: Das Ruhrgebiet bietet zahlreiche Möglichkeiten, die persönliche Weiterbildung mit Freizeitangeboten zu verknüpfen. Bitte sprechen Sie uns an! Wir stellen Ihnen gerne Informationen zusammen.

Seminare

Die Stimme – Ihre akustische Visitenkarte

„Sprich, dass ich Dich sehe!“, soll Sokrates gesagt haben. Die Stimme ist ein wesentliches Instrument Ihrer persönlichen Kommunikation. In der Art und Weise des Sprechens drückt sich immer auch ein Stück unserer Persönlichkeit aus. Viele kennen ihre Stimme nicht. Sie erschrecken, wenn sie ihre Stimme auf einer Kassette oder einem Videofilm hören. Nicht selten wirkt sie zu leise, vielleicht auch unsicher und von Lampenfieber geplagt. Dabei benutzen wir unsere Stimme täglich: beim Telefonieren, in Gesprächen, bei Konferenzen und bei Vorträgen. Durch die Stimme kann man eine Rede lebendig gestalten und Stimmungen schaffen.

Mit einer tragfähigen Stimme steigern Sie Ihren persönlichen Ausdruck und Ihre Durchsetzungskraft. Ihre Stimme ist das i-Tüpfelchen: Sie entscheidet, wie Sie als Rednerin überzeugen, und macht Sie selbst sicher.

Im Seminar werden Sie:

- Stimmvolumen entwickeln
- Mehr Kraft durch eine solide Atemtechnik gewinnen
- „Stimmfarbe“ durch präzise Artikulation entwickeln
- Körpersprache in Einklang mit der Stimme bringen

Sie erhalten viele Anregungen und Tipps, die Sie sofort in die Praxis umsetzen können.

Trainerin:

Edith Börner – performance consult
Schauspielerin, Kabarettistin und Trainerin für
Stimmbildung & Auftrittspräsenz
Gastdozentin für Stimmbildung an den Universitäten
Dortmund, Mannheim, Gelsenkirchen

Termin:

26. Oktober 2002, 10:00 – 18:00 Uhr

Kosten: 395 Euro

Small-Talk for Big Business

Gekannt Kontakt herstellen, Gespräche sympathisch führen und erfolgreich beenden

Als angehende oder junge Führungskraft sind Sie darauf angewiesen, Kontakte zu knüpfen und Ihren Bekanntheitsgrad zu erhöhen. Wichtige berufliche Entscheidungen werden oft in weniger formellen Situationen – beim Arbeitessen, auf Empfängen oder auch in Tagungspausen vorbereitet.

Dieses Seminar vermittelt Kenntnisse und Strategien, wie Sie sich auf diesem beruflichen Parkett sicher und erfolgreich bewegen:

- Repräsentatives und selbstsicheres Auftreten: Der erste Eindruck entscheidet
- Der Körper sagt mehr als 1000 Worte
- Moderne Umgangsformen für ein souveränes Verhalten
- Die Kunst des Small-Talk:
 - Wie komme ich ins Gespräch?
 - Welche Themen spreche ich an?
 - Wie mache ich einen positiven Eindruck?
 - Welche Anker kann ich setzen, um den Kontakt weiter zu verfolgen?
 - Wie beende ich ein Gespräch?

Sie werden die genannten Punkte im Seminar anhand von interaktiven Lehrgesprächen, Gruppenarbeiten, Übungen und Rollenspielen mit Video-Feedback erproben.

Trainerin:

Katrin Gerlach
Agentur für Freundlichkeit, Tanja Baum GmbH, Köln

Termin:

9. November 2002, 10:00 – 18:00 Uhr

Kosten: 395 Euro

Bitte wenden: →

Anmeldung

Bitte den Coupon in Druckbuchstaben ausfüllen

Vorname _____

Name _____

Rechnungsanschrift

Straße _____

PLZ Ort _____

Beruf/Position* _____

Firma* _____

Fon _____

Fax _____

Email _____

*Diese Angaben sind freiwillig

Bitte senden per Fax an:
0 23 05 / 9 21 50-49
oder im Fensterumschlag an
folgende Adresse schicken:

**Zentrum Frau
in Beruf und Technik**
Iris Eisenstein
Erinstraße 6
44575 Castrop-Rauxel