

Licence to lead



Seminarreihe für Führungskräfte

Women only

Unüberhörbar kompetent

Frühling-/Sommerprogramm 2003
Zentrum Frau
in Beruf und Technik
Castrop-Rauxel



Lassen Sie auch von sich hören



Hohe Fachkompetenz ist kein alleiniger Garant für den Aufstieg. Qualifizierte Frauen, die leistungsorientiert und bereit sind, verantwortliche Positionen im Beruf zu übernehmen, brauchen darüber hinaus ein starkes Selbstbewusstsein, Durchsetzungsstärke, Konflikt- und Risikobereitschaft und vor allem ein funktionierendes Netzwerk, in dem BündnispartnerInnen gewonnen werden können.

Wir vermitteln Kernkompetenzen der Führungsarbeit und sprechen mit unserem Angebot insbesondere Führungsfrauen aus der Wirtschaft an.

Seminare für Führungs- kompetenz und Profilbildung



Unser Seminarangebot unterstützt Ihre Profilbildung und Standortbestimmung als Führungskraft und optimiert Ihre Führungskompetenzen. Sie trainieren, Ihre Qualitäten bewusst einzusetzen und schwächere Seiten zu Stärken auszubauen. Sie arbeiten in einer Gruppe von acht bis zwölf Teilnehmerinnen. Unter der Anleitung erfahrener Trainerinnen und Referentinnen können Sie Ihr Handlungsspektrum reflektieren, neue Verhaltensweisen trainieren und ausprobieren und so Ihre Potenziale entfalten. Darüber hinaus bieten sich Möglichkeiten zum Erfahrungsaustausch und zur Netzwerkbildung, wozu es insbesondere für Führungsfrauen im Alltag wenig Gelegenheit gibt.

Unser Know-how für Ihren Erfolg



Seit Anfang der 90er Jahre arbeiten wir zum Thema beruflicher Chancengleichheit von Frauen und kooperieren dabei in verschiedenen Projekten eng mit Unternehmen. Unser Know-how garantiert Aktualität und Qualität des Angebots.

Gerne organisieren wir für Sie Inhouse-Seminare, die wir speziell auf die Bedürfnisse Ihrer Mitarbeiterinnen abstimmen.

Seminare und mehr



Neben Seminaren bieten wir Ihnen ein Gruppencoaching für weiblichen Führungsnachwuchs und erfahrene Führungsfrauen an. Bitte sprechen Sie uns an, falls Sie Interesse an diesem Angebot haben sollten.

Seminare

Work and Life Balance

Work and Life Balance ist ein Konzept für ganzheitliche Zeit-, Ziel- und Lebensplanung. Mit dem Konzept werden z. B. Fragen berührt wie „Ist ein ausgewogenes persönliches Umfeld notwendig, um im Beruf erfolgreich zu sein?“ oder „Wie lässt sich der Arbeitseinsatz unter Berücksichtigung persönlicher Belange steuern?“. Das Seminar mit Workshop-Charakter bietet die Möglichkeit, sich mit der Relevanz dieser Fragen für die eigene Karriere auseinander zu setzen.

Im Einzelnen werden folgende Inhalte thematisiert:

- Die unterschiedlichen Lebensbereiche und ihre aktuelle Gewichtung
- Zielvision und Prioritäten für die Zukunft
- Steigerung der Selbstwahrnehmung
- Der Umgang mit der Zeit
- Grenzen erkennen und setzen
- Stabilisierungsstrategien
- Selbstmotivation

Die inhaltlichen Schwerpunkte orientieren sich an den aktuellen Themen der Teilnehmerinnen. Es werden konkrete Fragestellungen der Teilnehmerinnen bearbeitet.

Gearbeitet wird mit folgenden Methoden:

- Kurzvorträge mit Theorie-Input
- Gelenkte Selbstreflexion
- Strukturierte Kleingruppenarbeiten
- Körperübungen
- Transferübungen

Trainerin:

Jutta Strake
Strake Consulting, Köln

Termin: 26. April 2003, 10:00 – 18:00 Uhr

Kosten: 395 Euro

Von der Kollegin zur Chefin – so bestehen Sie in Ihrer ersten Führungsposition

Es gibt verschiedene Wege, in die erste Führungsposition zu kommen – und jeder birgt seine besonderen Probleme: Haben Sie den Aufstieg durch einen Wechsel des Arbeitgebers geschafft, so müssen Sie nicht nur mit Ihrer neuen Rolle, sondern auch mit einem noch fremden Umfeld (Mitarbeitende, Unternehmenskultur) klar kommen. Sind Sie intern befördert worden, muss jetzt das Verhältnis zu den ehemaligen KollegInnen neu definiert werden. Zentral ist dabei die Frage der Mitarbeiterführung. Dahinter verbergen sich vor allem die Aufgaben Kommunizieren, Motivieren, Fördern, Anleiten und Delegieren – eine große Herausforderung, der sich Führungsfrauen stellen müssen.

Folgende Inhalte werden Sie im Seminar thematisieren:

- Die persönliche Positionierung gegenüber MitarbeiterInnen, KollegInnen und Vorgesetzten
- Welche Kultur wurde von dem/der VorgängerIn geprägt?
- Die Sandwichposition: Vorgesetzte sein und trotzdem Vorgesetzte haben
- Herausforderung Mitarbeitermotivation
- Konstruktiv kritisieren
- Delegieren, aber richtig!
- Reflexion der neuen Position

Im Seminar reflektieren Sie Ihr Selbstverständnis als Vorgesetzte und setzen sich kritisch mit Ihrem eigenen Führungsverhalten auseinander. In Gruppenübungen und Rollenspielen werden geeignete Kommunikations- und Führungstechniken trainiert. Theorie-Input ergänzt die praktische Arbeit im Seminar.

Trainerin:

Monika Bühler-Wagner

Dipl.-Psychologin, Karriereberaterin

Büro für Berufsstrategie Hesse/Schrader, Frankfurt

Termin: 24. Mai 2003, 10:00 bis 18:00 Uhr

Kosten: 395 Euro

Bitte wenden



Seminare

Probleme identifizieren und lösen – so treffen Sie die richtige Entscheidung

In Fach- und Führungspositionen sind fast täglich wichtige Entscheidungen zu treffen, die oft weitreichende Folgen für die Abteilung, das Unternehmen und die Mitarbeitenden haben. Welche Entscheidung die „richtige“ war, zeigt sich meist erst im Nachhinein. Doch mit Hilfe der richtigen Problemdefinition und verschiedener Kreativitätstechniken gelingt es leichter, überzeugende Handlungsoptionen zu entwickeln. Zur Identifikation der besten Option sind vor allem Entscheidungstechniken gefragt, die kognitive Fehler weitgehend ausschließen. Im Seminar können Sie Ihr Problembewusstsein schärfen und die Bereitschaft entwickeln, sich offen und konstruktiv mit schwierigen Situationen auseinander zu setzen. Sie werden Handlungsoptionen erarbeiten und lernen, richtige Entscheidungen zu treffen und umzusetzen.

Im Einzelnen werden folgende Inhalte bearbeitet:

Die häufigsten kognitiven Fehler, die uns daran hindern, die richtige Entscheidung zu treffen, und wie Sie sie vermeiden:

- Frequency-Validity Effect
- Kontroll-Illusion
- Verankerungsfälle
- Selbstbestätigungsfälle

Hilfreiche Kreativitätstechniken, mit denen Sie neue Lösungsoptionen entwickeln und überraschende Perspektiven auf Ihr Problem gewinnen:

- Brain-Storming
- Mindmapping
- 6-3-5-Methode

Die wichtigsten und praxisbewährten Entscheidungstechniken:

- Ergebnis-Matrix/Payoff-Matrix
- Pro-Contra-Liste
- Nutzwert-Analyse/Scoring-Modell
- Worst-Case-Szenario
- Entscheidungsbaum

Trainerin:

Monika Bühler-Wagner

Dipl.-Psychologin, Karriereberaterin

Büro für Berufsstrategie Hesse/Schrader, Frankfurt

Termin: 14. Juni 2003, 10:00 Uhr – 18:00 Uhr

Kosten: 395 Euro

Konfliktmanagement – Konflikte erkennen, entschieden angehen und erfolgreich lösen

Konflikte gehören zum beruflichen Alltag. Gerade das Führen von Mitarbeitenden stellt eine große Herausforderung dar. Um Eskalationen zu vermeiden, gilt es, Konflikte rechtzeitig zu erkennen und durch einen offenen, konstruktiven Umgang erfolgreich zu lösen. Denn ungelöste Konflikte rauben Zeit und Energie. Um einen konstruktiven Umgang mit Konflikten zu gewährleisten, ist souveränes Auftreten, kommunikative Kompetenz und Durchsetzungsvermögen gefragt. Im Seminar werden Sie Gelegenheit haben, gemeinsam mit anderen Führungsfrauen Ihre Kompetenzen im Umgang mit Konflikten auszubauen. Sie erarbeiten sich das entscheidende Know-how, um die interne Zusammenarbeit zu verbessern und Ihre Mitarbeitenden stärker zu motivieren.



Organisatorische Hinweise

Anmeldung

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben, melden Sie sich einfach mit der angefügten Antwortkarte an oder buchen Sie bequem per Email unter:

www.zfbt.de/licence-to-lead

Die Teilnehmerinnenzahl ist begrenzt. Anmeldeschluss ist vier Wochen vor dem Seminartermin.

Ihre Anmeldung ist verbindlich. Sie erhalten von uns per Post eine Eingangsbestätigung und nach Ablauf der Anmeldefrist die Anmeldebestätigung sowie nähere Informationen zum Seminartag.

Kosten

Im Preis enthalten sind Tagesverpflegung, Seminarunterlagen und MwSt. Besuchen Sie im Rahmen des jeweils aktuellen Programms zwei oder mehrere unserer Seminare, reduzieren sich Ihre Beiträge bei der zweiten und jeder weiteren Buchung um 20%. Gerne räumen wir Ihnen auch besondere Konditionen ein, wenn mehrere Mitarbeiterinnen Ihres Unternehmens unsere Seminare besuchen.

Rücktritt

Bitte nehmen Sie Abmeldungen zur Fristwahrung schriftlich per Post oder Fax vor. Bis vier Wochen vor dem gebuchten Seminartermin ist die Stornierung gegen eine Bearbeitungsgebühr von 40 Euro möglich. Bei späteren Absagen berechnen wir die volle Teilnahmegebühr. Keine Kosten entstehen, wenn Sie eine Ersatzteilnehmerin benennen oder der

Platz durch das ZFBT kurzfristig besetzt werden kann.

Bei zu geringer Teilnehmerinnenzahl oder Ausfall der Trainerin behalten wir uns vor, Termine zeitlich zu verlegen oder ganz abzusagen. In diesem Falle erstatten wir Ihnen selbstverständlich bereits geleistete Zahlungen in vollem Umfang zurück.

Veranstaltungsort

Veranstaltungsort ist – wenn nicht anders angegeben – das Dienstleistungszentrum Erin DIEZE in Castrop-Rauxel.

Für Ihre Fragen stehen wir gerne zur Verfügung:
Zentrum Frau
in Beruf und Technik
Erinstraße 6
44575 Castrop-Rauxel

Fon (0 23 05) 9 21 50-10
Fax (0 23 05) 9 21 50-49
Email zfbt@zfbt.de
Internet <http://www.zfbt.de>

Programm:

Daniela Kuberka
Fon (0 23 05) 9 21 50-11
kuberka@zfbt.de

Organisation:

Iris Eisenstein
Fon (0 23 05) 9 21 50-10
eisenstein@zfbt.de

Änderungen vorbehalten

Anmeldung zu den Seminaren

Ich melde mich verbindlich an für:

Work and Life Balance

26. April 2003

Von der Kollegin zur Chefin

24. Mai 2003

Die richtige Entscheidung treffen

14. Juni 2003

Konfliktmanagement

26. Juli 2003

Unterschrift

Sie können sich auch per Email unter
www.zfbt.de/licence-to-lead anmelden.

Anmeldung

Bitte den Coupon in Druckbuchstaben ausfüllen

Vorname _____

Name _____

Firma _____

Beruf _____

Rechnungsanschrift privat geschäftlich

Straße _____

PLZ/Ort _____

Fon _____

Fax _____

Email _____

Bitte senden per Fax an:
0 23 05 / 9 21 50-49
oder im Fensterumschlag an
folgende Adresse schicken:

**Zentrum Frau
in Beruf und Technik
Iris Eisenstein
Erinstraße 6
44575 Castrop-Rauxel**

